Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos

kultūros ministro 2009 m. sausio 15 d.

įsakymu Nr. ĮV-12

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2010 m.

sausio 12 d. įsakymo Nr. ĮV- 17 redakcija)

**TIPINĖ MUZIEJAUS VEIKLOS METINIO PLANO FORMA**

**VŠĮ LIETUVOS ENERGETIKOS MUZIEJAUS**

**2016 M. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veiklos sritis** | **Planuojama** | | | | **Įgyvendinimo terminai** | **Atsakingi asmenys** |
| I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA |  | | | |  |  |
| 1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstytini klausimai) | Muziejaus darbo grupės posėdžiai (muziejaus veiklos planų, pasiūlymų projektų, parodų, renginių, ekskursijų ir kt. svarstymai, renginių atranka, bendradarbiavimo, organizaciniai ir kt klausimai) | | | | 2016 m. ne rečiau kaip 1-2 kartai per mėnesį | R. Augutytė |
| 2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas | 2016 m. veiklos plano tvirtinimas  2016 m. renginių plano tvirtinimas  Muziejaus darbuotojų priešgaisrinės saugos 2016 m. mokymų planas  Muziejaus dokumentacijos plano 2016 m. parengimas  Muziejaus darbuotojų 2016 m. darbo grafikų (2/mėn.) tvirtinimai  Muziejaus darbuotojų 2016 m. atostogų grafiko tvirtinimas  Muziejaus darbuotojų 2016 m. tabelių (1/mėn.) tvirtinimai  Muziejaus darbuotojų darbo užmokesčio 2016 m. apskaita (1/mėn.)  Veiklos ir personalo dokumentų valdymo organizavimas (įsakymai; gaunama/siunčiama koresp.) | | | | 2016 m. | R. Augutytė  E. Jusčiūtė  K. Kučiauskas  J. Sinko |
| 3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas | VšĮ Vilniaus turizmo informacijos centras ir konferencijų biuro ir muziejaus bendradarbiavimo sutartis  Sutartis su VšĮ „Ryšių istorijos muziejus“ dėl eksponatų dovanojimo  Lietuvos kultūros tarybos ir muziejaus sutartys dėl projektų finansavimo  Sutartis su UAB „Paupio investicijos“ dėl aikštelių nuonos  Sutaties su NT Valdos papildymas dėl aikštelių nuomos  Muziejaus sutarčių dėl paslaugų teikimo revizavimas  Muziejaus patalpų nuomos sutartys dėl renginių, parodų ir kt. | | | | 2016 m. | R. Augutytė  E. Jusčiūtė  K. Kučiauskas  J. Sinko |
| 4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas) | Vykdomos projekto „Energetikos ir technikos muziejaus paslaugų išplėtimas (atkuriant ir sukuriant ekspozicines erdves)“ veiklos, rengiami PP, investicinis projektas, pildoma paraiška ir kt.  Vykdomos projekto „Tyrėjų naktis“ veiklos (ES investicijos)  **Planuojamos teikti projektinės paraiškos Lietuvos kultūros tarybai:**   1. Muziejaus stalo žaidimas 2. Muziejaus tinklapio su turinio valdymo sistema sukūrimas 3. Terminalų atnaujinimas 4. Audio gido atnaujinimas (informacijos papildymas, taškų išplėtimas, vertimas į lenkų, vokiečių kalbas) 5. Interaktyvaus maršruto antras etapas 6. Edukacinis užsiėmimas „Kaleidoskopų dirbtuvės“ 7. Nauji interaktyvūs eksponatai (Mokslo ir meno pasiūlymai) 8. Papildytos realybės technologijos pritaikymas kultūros paveldo objekte – Vilniaus centrinėje elektrinėje. II etapas (pritaikymas lankytojų išmaniesiems prietaisams) 9. Virtuali paroda „Lietuvos pramoninis dizainas 1953-1964“ 10. Holograminės piramidės   Projekto „ELEKTRINĖ: dialogas“ įgyvendinimas   1. Eksponato atnaujinimas – motociklas „Panonia“ | | | | 2016 m | R. Augutytę  K. Kučiauskas  E. Jusčiūtė  R. Žičkus  V. Mateika  D. Tuur |
| 5. Kiti darbai | Muziejaus dalininkų susirinkimų organizavimas  Susitikimai su dalininkais, poreikių identifikavimas  Muziejaus darbuotojų darbo saugos, priešgaisrinės saugos instruktavimai  Darbuotojų sveikatos apžiūrų organizavimai  Muziejaus darbuotojų visuotiniai susirinkimai (kartą per mėnesį)  Viešųjų pirkimų plano 2016 m. parengimas  Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas už 2015 m.  Viešųjų pirkimų organizavimas 2016 m.  Sąskaitų išrašymas ir gaunamų/išrašomų sąskaitų valdymo organizavimas ir apskaita  Ataskaitos Sodrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Statistikos departamentui (1/mėn.)  Pajamų/išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rengimas (1/mėn.)  Finansinės ataskaitos dalininkams (1/ketv.)  Ataskaitos VMS už biudžeto išlaidų lėšas (1/ketv.)  EKA darbo organizavimas, grynų pinigų apskaita  Muziejaus centrinės kasos operacijos; seifo pinigų apskaita  Muziejaus banko operacijos; pinigų įnešimai, pavedimai  Debitorinių/kreditorinių, mokestinių skolų derinimas ir tikslinimas  Ilgalaikio turto apskaita, pertvarkymas 2016 m., koregavimai, inventorizacija  Mažaverčio inventoriaus ir prekių (suvenyrai, ūkinės, kanceliarinės) apskaita  Ataskaitos LR Kultūros ministerijai  Metinės turto inventorizacijos organizavimas  Metinės Finansinių ataskaitų rinkinio ir susijusių ataskaitų dalininkams ir RC už 2015 m. parengimas ir teikimas  Metinių deklaracijų už 2015 m. parengimas ir teikimas VMI  Apskaitos politikos pakeitimas  Dokumentų archyvavimas  Pasiūlymų rengimas organizatoriams dėl Lietuvos energetikų dienų muziejuje  Dalykinių ir finansinių ataskaitų už 2016 m. įgyvendintus projektus rengimas  Vidinio sertifikavimo plano parengimas  Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos valdybos darbe | | | | 2016 m. | R. Augutytė  E. Jusčiūtė  J. Sinko |
| II. MUZIEJAUS RINKINIAI |  | | | |  |  |
| 1. Eksponatų įsigijimas |  | | | |  |  |
| 1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstytini klausimai) | Surengti 6 Rinkinių komplektavimo komisijos (toliau – RK) posėdžius:   * Muziejaus rinkinių pildymas * Darbas LIMIS sistemoje * Ryšių istorijos muziejaus rinkinių perėmimas * RK sudėtis; * RK narių stažuotės; * Eksponatų įsigijimo, apskaitos, priskyrimo rinkiniams klausimai; * Eksponatų dokumentacijos tvarkymas, archyvavimas; * Eksponatų saugojimo ir eksponavimo vietų topografinių aprašų sudarymas; * Laikinų ekspozicijų rengimas; * Tiriamosios ir eksponatų paieškos ekspedicijos; * Inventoriaus įsigijimas; * kiti aktualūs muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo organizavimo klausimai. | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 1.2. Eksponatų įsigijimas (kokiu būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti) | 2016 m. biudžeto projekte eksponatų ir fondų tvarkymo inventoriui skiriama 725 €.  Planuojami įsigyti eksponatai:  Pramonės ir dizaino rinkiniui (20 vnt.)  Energetikos rinkiniui (20 vnt.)  Bibliotekos rinkiniui (15 vnt.)  Raštijos rinkiniui (5 vnt.)  Transporto rinkinys | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  E. Paškevičiūtė |
| 1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta) | Senovinės auto-moto technikos parodų ir kolekcininkų lankymas, susipažinimas su senovinės auto-moto technikos pavyzdžiais Lietuvoje  Ekspedicija į Turniškių hidroelektrinės statybos vietą | | | | 2016 m. | R. Žičkus  K. Kučiauskas |
| 1.4. Kiti darbai | Ekspozicijų ir fondų patalpų inspektavimas ir apžiūros žurnalų pildymas  Priėmimo–perdavimo aktų archyvavimas  Topografinių rinkinių aprašų sudarymas  Ekspozicinių salių fotofiksacija. | | | | 2016 | K. Kučiauskas  R. Žičkus  V. Burokas  V. Mateika |
| 2. Eksponatų apskaita |  | | | |  |  |
| 2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti eksponatų į pirminės apskaitos knygas) | Į pirminę apskaitą planuojama įrašyti 300 eksponatų.  Paruošti ne mažiau 10 priėmimo aktų. | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo eksponatų) | Suinventorinti 300 pagrindinio fondo eksponatų  Iki 400 Bibliotekos leidinių | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  E. Paškevičiūtė |
| 2.3. Kartotekos (numatomų išrašyti kortelių skaičius) | Kartoteka sudaroma LIMIS | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 2.4. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma eksponatų nurašyti, perkelti ir kodėl) | Eksponatų nurašyti nenumatoma | | | |  |  |
| 2.5. Kiti darbai |  | | | |  |  |
| 3. Eksponatų apsauga ir priežiūra | Nuolatinis eksponatų ekspozicijose ir fonduose inspektavimas  Ekspozicinių salių vaizdo kamerų stebėsena  Eksponatų tvarkymas, sausas valymas | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  E. Jusčiūtė  G. Žemaitienė  E. Paškevičiūtė |
| 3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių eksponatų skaičių) | Transporto, Energetikos, Pramonės ir dizaino, Bibliotekos, Fotografijos rinkinių tikrinimas | | | | 2016 m. | R. Žičkus  K. Kučiauskas |
| 3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kiekį) | Atnaujinti automatizuotą dyzelino pylimo įrenginį. Paruošti jį eksponavimui. | | | | 2016 m. | R. Žičkus  D. Dževečka |
| 3.3. Restauravimo tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstytini klausimai) | Nėra | | | |  |  |
| 3.4. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus) | Saugyklų patalpų apžiūra, vėdinimas (8 patalpos, kartą per savaitę)  Eksponatų ekspozicijų salėse apžiūra (7 salės; kartą per savaitę), fiksacija apžiūrų žurnaluose  Priešgaisrinės apsaugos sistemos tikrinimas (kartą per mėnesį), personalo instruktažas  Transporto ekspozicija. Dulkių valymas nuo eksponatų, padangų pūtimas. | | | | 2016 m. | R. Žičkus |
| 3.5. Kiti darbai | Ignalinos atominės, Kruonio HEA elektrinių maketų atnaujinimas  Papildomo inventoriaus pirkimas eksponatų tvarkymui | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  D. Dževečka |
| III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS |  | | | |  |  |
| 1. Muziejų lankytojai (pagal filialus, tikslines grupes) | Numatoma sulaukti 40 000 lankytojų  Muziejaus lankytojų administratorių veiklos: komunikacija su lankytojais telefonu, bilietų ir suvenyrų pardavimas, informavimas apie renginius, ekskursijas, edukacines programas, audio ir video gidų paslaugą, bevielio interneto galimybę, papildytos realybės išbandymą, lankytojų stebėsena, renginių kuravimas, susirašinėjimas ir ekskursijų bei edukacinių programų registravimas el. paštu ir kt.  Muziejaus gidų ir edukatorių veiklos: teminės ir apžvalginės ekskursijos, edukaciniai užsiėmimai, laisvalaikio užimtumo programos, gimtadieniai, kūrybinės dirbtuvės ir kt., budėjimas ekspozicijose, aktualios informacijos apie muziejaus teikiamas paslaugas, vykdomas veiklas teikimas suinteresuotiems asmenims, budėjimas bei asistavimas muziejuje vykstančių renginių metu  Suvenyrų asortimento pildymas  Lankytojams skirto informacinio terminalo pildymas  Organizuojamas smulkios buitinės technikos priėmimas iš lankytojų, perdavimas perdirbti  Suaugusiųjų lankytojų ir šeimų poreikių analizė  Suvenyrų pardavimo analizė  Lankytojų lojalumo programos sukūrimas  Nuomonių medžio sukūrimas | | | |  | E. Jusčiūtė |
| 2. Edukacinės programos (tęsiamų ir naujų programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos, kur vyks) | Išvažiuojamųjų edukacinių užsiėmimų paslaugų kūrimas | | | |  |  |
| 3. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta) | Ekoparodos „Kita forma“ atidarymas | | | | vasario 4 d. | E. Jusčiūtė  R. Žičkus  R. Augutytė  Š. Noreikaitė  V. Mateika  K. Kučiauskas |
| Kūrybinės dirbtuvės kartu su partneriu „Kita forma“ | | | | vasario 13 d. |
| Muziejaus gimtadienio renginys /projekto „Vasario 16-oji, vlastybingumo maršrutai. Geltona. Žalia. Raudona“ renginys muziejuje „ELEKTRINĖ: Skaitymai“ / įtrauktas į Lietuvių kalbos dienų programą ***Valstybinės lietuvių kalbos komisijos renginių planas)*** | | | | vasario 16 d. |
| ~~Tarptautinė gido diena~~ | | | | ~~vasario 20 d.~~ |
| Vieša LUNI paskaita apie litvakus | | | | vasario 25 d. |
| Žemės diena – šiltnamių gamybos kūrybinės dirbtuvės | | | | kovo 19 d. |
| „Menų dūzgės“ – edukacinės veiklos mokytojams pristatymai muziejuje | | | | kovo 21-25 d. |
| Vaidybinis koncertas „Baugios subatvakario istorijos" (Baltijos kamerinis operos teatras) | | | | balandžio 1 d. |
| Tarptautinė knygos diena – knygų rišimo kūrybinės dirbtuvės | | | | balandžio 2 d. |
| Koncertas „Mauricio Kagelio portretas“ (Lietuvos ansamblių tinklas) | | | | balandžio 9 d. |
|  | |
| Lietuvos energetikų dienos muziejuje | | | | balandžio 14-15 d. |  |
| Camera Obscura diena – edukacinė programa šeimoms „Fotografija: pasaulis degtukų dėžutėje“ | | | | balandžio 26 d. |
| Dizaino savaitė 2016 | | | | gegužės mėn. |
| Metodų mugė – edukacinės veiklos mokytojams pristatymas Lietuvos vaikų ir jaunimo centre | | | | gegužės 8 d. |
| Tarptautinė šeimos diena – kūrybinės dirbtuvės „Kaleidoskopą pasigamink pats!“ | | | | gegužės 14 d. |
| Europos muziejų naktis | | | | gegužės 17 d. |
| Tarptautinė muziejų diena muziejuje ( atvirų durų vakaras, nuo 18 iki 22 val) | | | | gegužės 17 d. |
| Startuolių mugė „Maker Fair“ (TEDxVilnius) | | | | gegužės 28 d. |
| Kūrybinės dirbtuvės šeimai „ELEKTRINĖ: kylam!“ | | | | birželio 11 d. |
| S. Bilio paskaita „Pirmosios elektrinės Lietuvoje“ | | | |  |
| Edukacinė programa šeimai „Namų laboratorija“ | | | | liepos 16 d. |
| Tarptautinė jaunimo diena – edukacinė programa jaunimui „Iliuzijos – mokslas, mistika ar apgaulė?“ | | | | rugpjūčio 12 d. |
| Pasaulinė fotografijos diena – edukacinė programa „Fotografija: pasaulis degtukų dėžutėje“ | | | | rugpjūčio 19 d. |
| Mokslo ir žinių diena – ekodirbtuvės su partneriais „Kita forma“ | | | | rugsėjo 1 d. |
| Projekto „ELEKTRINĖ:dialogas“ paskaitos | | | | rugsėjis-gruodis |
| Tarptautinė ozono sluoksnio apsaugos diena – paskaita ekologijos tema | | | | rugsėjo 16 d. |
| Pasaulinė turizmo diena – atvirtų durų diena turizmo darbuotojams | | | | rugsėjo 27 d. |
| Mokslo populiarinimo festivalio Tyrėjų naktis renginys muziejuje – kūrybinės lazerių dirbtuvės | | | | spalio mėn. |
| Mokytojų diena muziejuje – edukacinių veiklų muziejuje pristatymas mokytojams | | | | spalio 5 d. |
| Pasaulinė baltosios lazdelės diena – teminė ekskursija „Vilniaus miesto elektrinė“ akliesiems | | | | spalio 15 d. |
| Kūrybinės dirbtuvės „ELEKTRINĖ: skambėk!“ | | | | spalio 22 d. |
| Pasaulinė IT plėtros diena – informatikos parodos atidarymas | | | | spalio 24 d. |
| Lietuvos energetikų senjorų klubo Vėlinių minėjimas | | | | spalio 27 d. |
| Atšvaitų diena – kūrybinės atšvaitų gaminimo dirbtuvės | | | | lapkričio 5 d. |
| Parodos „Greitumo velniai“ atidarymas | | | | lapkričio 12 d. |
| Tarptautinė studentų diena – atvirų durų diena studentams | | | | lapkričio 17 d. |
| Kalėdinės kūrybinės ekodirbtuvės su partneriais „Kita forma“ | | | | lapkričio 26 d. |
| Projekto „ELEKTRINĖ: orientacinis žaidimas“ pristatymas | | | | gruodžio 1 d. |
| Tarptautinė neįgaliųjų žmonių diena – atvirų durų dienos žmonėms su negalia | | | | gruodžio 3 d. |
| 4. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti) | Energetikos ir technikos muziejaus internetinės svetainės atnaujinimas  Pritaikymas žmonėms su daline regos negalia  Svetainės informacijos vertimas į anglų kalbą  Nuolatinis informacijos apie renginius, partnerius, pasiūlymus ir kt. atnaujinimas  Domeno emuziejus.lt palaikymas  Edukacinių programų aprašymų atnaujinimas  Interneto svetainės lankytojų poreikių analizė, atnaujinimo testavimas  Patalpų nuotraukų ir atnaujinimas muziejaus svetainėje | | | |  | E. Jusčiūtė |
| 5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti) | Muziejaus fonduose planuojama priimti ~50 asmenų, t.y. studentų, istorikų, energetikos ir ir technikos paveldo tyrinėtojų. | | | |  |  |
| 6. Kita veikla | Infotaško informacinės lentos atnaujinimas  Dalyvavimas konkurse Vilniaus svetingumas 2016  Suvenyrų asortimento didinimas  Lankytojų lojalumo programos sukūrimas  Registracija į EVS  Vaikų kampelio asortimento didinimas (žaidimas „Pažinkime Energetikos ir technikos muziejų“, spalvinimo paveikslėlių atnaujinimas, kubikas–rubikas su dalininkų logotipais, „Sujunk taškus“ paveikslėlių parengimas)  Žodinės informacijos lankytojams apie suteikiamas paslaugas atnaujinimas  Įrangos ir įrankių edukacijai komplektavimas  Aktyvus marketingas  Konsultacijos renginių muziejuje organizatoriams  Muziejaus draugo kortelių platinimo taisyklių parengimas ?  Bendradarbiavimas su įvairiomis organizacijomis dėl kūrybinių dirbtuvių, viešų paskaitų, edukacinių užsiėmimų etc. organizavimo  Suaugusiųjų ir neįgaliųjų laisvalaikio praleidimo muziejuje poreikių analizė  Audio ir video gidų bei papildytos realybės įrangos priežiūra  Konteinerio ant ratukų lankytojų daiktams įrengimas | | | |  | E. Jusčiūtė |
| IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS |  | | | |  |  |
| 1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas |  | | | | 2016 m. |  |
| 2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta, nurodant filialą) |  | | | |  |  |
| 3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta) | Paroda „Kita forma“ (vasario 4-20 d.)  Laikinų parodų ciklas „Nematytas eksponatas“ (12 ekspozicijų)  Paroda „Greitumo velniai“, katilų ir turbinų salės.(2016-09-16 – 10- 15) | | | |  | E. Jusčiūtė  R. Žičkus |
| 4. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimas, vieta) | Knygos „Vilniaus viešasis transportas“ pristatymas 2016 m. knygų mugėje.  2016-02-25-28 | | | |  | R. Žičkus |
| 5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas) | Virtuali paroda „Vilniaus elektrinės vaizdų kaita“ socialiniuose tinkluose  Muziejaus rinkinių viešinimas limis.lt svetainėje | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek eksponatų planuojama skolinti) | Parodai „Greitumo velniai“ bus skolinamiesi eksponatai iš muziejų, apie 50 vnt. | | | | 2016 m. | R. Žičkus |
| 7. Kiti darbai | Audio gido vertimas į lenkų kalbą  Vykdomas muziejaus erdvių reklamavimas ir populiarinimas, aktyvus marketingas | | | |  | E. Jusčiūtė |
| V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA |  | | | |  |  |
| 1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba | Muziejaus naujienlaiškis (kartą per mėnesį)  Parodos „Greitumo velniai“ katalogo leidyba.  Knygos „Vilniaus viešasis transportas“ leidyba  Vilniaus miesto elektrinės istorijos paieška ir sistemingas kaupimas | | | | 2016 m. | E. Jusčiūtė  R. Žičkus |
| 2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba | Muziejaus lankstinuko sukūrimas  Muziejaus bilietų sukūrimas  Parodos „Greitumo velniai“ plakatas ir kvietimas | | | | 2016 m. | E. Jusčiūtė  R.Žičkus |
| 3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas | Straipsnių apie Vilniaus/Lietuvos transporto istoriją XX a. I p. rengimas  Straipsnio Vilniaus miesto elektrinės istorijos tema leidyba | | | |  | R. Žičkus |
| 4. Moksliniai tyrimai (temos) | Mokslinių tyrimų Vilniaus miesto plėtros ekspozicijos plano rengimui užsakymas  Šaltinių tyrimai archyvuose ir bibliotekose eksponatų aprašų tikslinimui, ekspozicijų metodinės medžiagos pildymui, publikacijos rengimui  Temos – Vilniaus miesto plėtra, Vilniaus mieto energetikos ir komunalinio ūkio istorija, technikos istorija. Chronologinės ribos – XIX-XXI a.  Pirmosios Vilniaus miesto elektrinės archyvo tvarkymas bei tyrimas  Kursinių darbų temų siūlymas bendradarbiaujant su VU Istorijos fakultetu  Disertacijos rengimas XX a. Vilniaus miesto urbanistikos tema ir jo gynimas  Interviu filmavimas su energetikais veteranais Lietuvos elektrifikacijos istorijos temomis. | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 5. Mokslinių straipsnių rengimas |  | | | |  |  |
| 6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta) | Paskaitos organizavimas pirmųjų elektrinių dvaruose tema, renginių ciklui „Dvarų kultūros kelias“ 2016 | | | |  |  |
| 7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai) |  | | | |  |  |
| 8. Pranešimai mokslinėse konferencijose |  | | | |  |  |
| 9. Kiti darbai | Informacinio paketo apie muziejaus veiklą, skirto mokytojams, paruošimas | | | |  | E. Jusčiūtė |
| VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS |  | | | |  |  |
| 1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie eksponatus bei skaitmeninių vaizdų skaičių) | 300 įrašų ir skaitmeninių vaizdų muziejaus duomenų bazėje  Topografinių aprašų sudarymas (5 vnt.) | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus |
| 2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai) | Darbas Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS)  Bendradarbiavimas su Lietuvos dailės muziejaus skaitmeninimo centru dėl darbo LIMIS  Energetikos ir technikos muziejaus darbuotojų instruktavimas darbui su LIMIS | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  V. Burokas  E. Paškevičiūtė |
| 3. Eksponatų skaitmeninimas |  | | | |  |  |
| 3. 1.Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.) | Fotografijos rinkinys prioritetinis, nes tai unikalus XX a. Vilniaus ir Lietuvos energetikos ir technikos istorijos šaltinis, gausus originalių analoginės fotografijos pozityvų ir negatyvų  Bibliotekos rinkinio katalogo skaitmeninimas  Pramonės ir dizaino rinkinio skaitmeninimas  Transporto rinkinio skaitmeninimas | | | |  | K. Kučiauskas  E. Paškevičiūtė  R. Žičkus |
| 3.2. Numatomų skaitmeninti eksponatų skaičius | Numatoma suskaitmeninti 300 eksponatų | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  E. Jusčiūtė  V. Burokas  E. Paškevičiūtė |
| 3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.) | Darbas Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje LIMIS | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas  R. Žičkus  V. Burokas  E. Paškevičiūtė |
| 4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose) | Muziejaus kolektyvo instruktavimas darbui LIMIS  Dalyvavimas ataskaitiniuose LIMIS susitikimuose | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| 5. Kiti darbai | Muziejaus kompiuterinių duomenų atsarginių kopijų (angl. *back up*) darymas kartą per mėnesį – grafiko sudarymas ir duomenų kopijavimas  Sutarčių, susijusių su autorinėmis muziejaus eksponatų skaitmenintojų teisėmis, sudarymas. | | | | 2016 m. | K. Kučiauskas |
| VII. RYŠIAI SU VISUOMENE |  | | | |  |  |
| 1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį) | Informacijos atnaujinimas socialiniuose tinklapiuose Facebook, Twitter  Informaciniai pranešimai apie visus muziejaus organizuojamus renginius internete ir spaudoje  Vizuali komunikacija su muziejaus lankytojais (plakatų, skrajučių, informacinių paveikslėlių rengimas)  Muziejaus naujienlaiškių siuntimas (kartą per mėnesį)  Spaudos pranešimų rengimas | | | |  | E. Jusčiūtė |
| 2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos) | Speciali reklamos kampanija rengiama kiekvienam muziejaus renginiui (plakatas, naujienlaiškis, elektroninis pakvietimas, lankstinukas)  Reklama leidiniuose:  „Vilnius city card“  „Europos jaunimo kortelė“  „Meet in Vilnius. Meeting Planner‘s Guide“  „Vilnius visitors guide“  Internetiniuose puslapiuose:  Lietuvos muziejų portalas  Vilniaus renginių mozaika  Vilniaus miesto gidas – ivilnius.lt  Entertainment bank – Pramogos Lietuvoje  Savaitgalis  Nemokami renginiai  Einam  Renginiai – Kas vyksta? | | | |  | E. Jusčiūtė |
| 3. Kita veikla | Muziejaus populiarinimas ir viešinimas populiariausiuose internetinėse svetainėse:   * Wikipedija. Naujų straipsnių kūrimas: edukacinė veikla, video ir audio gidų paslauga, papildytos realybės technologija, 3D maketai, 3D virtualus turas. Esamų straipsnių (lietuvių, anglų k., lenkų k.) pildymas; * Twitter paskyros tvarkymas ir pildymas; * Tripadvisor paskyros tvarkymas ir pildymas.   Muziejaus firminio stiliaus atnaujinimas ir internetinės svetainės kūrimas  Muziejaus lankytojų informavimas apie muziejaus naujienlaiškį ir naujų elektroninio pašto adresų registravimas  Kontaktų užmezgimas su aktyviais mokytojais  Aktyvus suvenyrų, proginių bilietų į muziejų pardavimas švenčių laikotarpiu  Informacijos Infotaško infoterminale nuolatinis atnaujinimas  Neformalus informacijos apie muziejaus teikiamas paslaugas teikimas už muziejaus ribų  Apklausa apie muziejaus įvykių viešinimą  Aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su neįgaliųjų įstaigomis | | | |  | E. Jusčiūtė |
| VIII. METODINĖ VEIKLA |  | | | |  |  |
| 1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais | Informacinė pagalba muziejaus lankytojams, renginių organizatoriams, kino ir reklamos kūrėjams, netradicinės erdvės šventėms ieškantiems užsakovams/ organizatoriams  Metodinė pagalba muziejine veikla besidomintiems žmonėms, Vilniaus universiteto, Vytauto Didžiojo universiteto, Vilniaus kolegijos ir kt. aukštųjų mokyklų studentams | | | |  | E. Jusčiūtė |
| 2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai) | Transporto ekspozicijos teminės ekskursijos metodinės medžiagos atnaujinimas | | | |  | R. Žičkus |
| 3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais | Vilniaus universiteto studentų mokslinės ir pažintinės praktikos  Vilniaus dailės akademijos studentų mokslinės ir pažintinės praktikos  Vilniaus kolegijos studentų mokslinės ir pažintinės praktikos  Vilniaus dizaino kolegijos studentų mokslinės ir pažintinės praktikos | | | |  | E. Jusčiūtė |
| IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI |  | | | |  |  |
| 1. Kadrų kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius) | Numatoma priimti darbuotoją bibliotekos rinkinio tvarkymui | | | |  | R. Augutytė  J. Sinko |
| 2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai) | Dalyvavimas „Verslo žinios“ organizuojamose konferencijose. Temos: finansai, biudžetas, mokesčiai, rinkodara, personalo valdymas, viešieji pirkimai, pardavimai, naujosios technologijos ir kt.  Dalyvavimas buhalterinės apskaitos seminaruose.  Lankymasis Vilniaus ir Lietuvos muziejuose (kartą per mėnesį)  Dalyvavimas Lietuvos muziejų asociacijos ir kt. įstaigų mokymuose, konferencijose ir kt. | | | |  | E. Jusčiūtė  J. Sinko  R. Augutytė |
| X. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA |  | | | |  |  |
| 1. Archyvo ir bibliotekos darbas | Bibliotekos leidinių inventorizavimas, tvarkymas ir sisteminimas, sisteminimo optimizavimas  Bibliotekos patalpos sutvarkymas, skaityklos įrengimas  Bibliotekos darbo ir skaitytojų aptarnavimo tvarkos parengimas | | | |  | K. Kučiauskas  E. Paškevičiūtė |
| 2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai) | Pastato techninių defektų šalinimas: lauko sienų tinko įtrūkimai, vidaus  sienų paviršiaus defektai  Pastato langų restauracija ar dalinis jų pakeitimas, su angokraščių  apdaila  Muziejaus teritorijos tvoros (Žvejų g. pusė) restauracija.  Vėjo jėgainės defektų šalinimas, el. vartotojų kontūrų priskyrimas,  paleidimas  Muziejaus inventoriaus, baldų bei vaizdo ir garso technikos dalinis  remontas  Kasmetinė krovininio lifto patikra  Interaktyvių eksponatų remontas ir derinimas  Apsirūpinimas profesionalia valymo įranga  Švaros muziejuje palaikymas  Komforto zonų plėtimas: spintelių su užraktais įrengimas, rūšiavimo  mini konteinerių įrengimas, sveiko maisto aparato įrengimas  Laidu surišimas, sutvarkymas administracijos darbuotojų darbo  vietose  Lauko durų ir vartų varčių hermetizavimas nuo šalčio  Muziejaus darbuotojų aprūpinimas kanceliarinėmis prekėmis  Parkavimo aikštelių žymėjimo atnaujinimas | | | | 2016 m. | D. Dževečka  G. Žemaitienė  J. Sinko |
| 3. Kitų padalinių darbas | Administracijos darbuotojų personalinių kompiuterių patikra, atnaujinimas  Firminio stiliaus (logotipai, blankai ir t.t.) atnaujinimas  Muziejaus darbuotojų aprūpinimas kanc. prekėmis  Darbuotojų aprūpinimas individualiomis apsaugos priemonėmis  Darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai veikla | | | |  | R. Augutytė  G. Žemaitienė  J. Sinko |
| Direktorė | |  | | Rasa Augutytė | | |
| 2014-01-16 | |  | |  | | |